ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CPS-346-2019
FECHA: 3 de Diciembre de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa Consultivo - Evento de Rap.
HORA DE INICIO: 2:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Javier Cabezas										Fundación Espacios de Vida.	info.espaciosdevida@gmail.com	3176565004	
Hernando Gonzalez			X						X	Apoyo Cont. CPS 346	gfuentes49@gmail	3207319128	
Alfer Castañeda										Rep. Rap C.B.	alfercastaneda@outlook.com	3004132441	
Martha Leon			X						X	Fundación Espacios de Vida	info.espaciosdevida@gmail.com	3176572934	

CONSENTIMIENTO: El acriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Los firmantes se reunen con el objetivo de conformar la mesa consultiva del Evento de Rap del CPS-346-2019 y realizar la presentación del Componente de Rap en todas sus actividades, una vez hecha la presentación se da la palabra al Supervisor del Contrato, Hernando Gonzalez quien manifiesta que al igual que el evento de Hip Hop, ya se han adelantado acciones por parte del comité y la convocatoria ya se ha hecho, toma la palabra el Delegado de Rap Alfer Castañeda, quien manifiesta que los Grupos ya estan convocados, es más ya existe un diseño con el Afiche y el volante aprobado por Prensa de la Alcaldia para la realización del evento que se llevara a Cabo el 15 de Diciembre en el Parque El Sapo del Barrio Juan Pablo II.
Se acuerda por Comité y con aprobación del Supervisor del Contrato no realizar la convocatoria, inscripciones, mi audiciones, ya que no fue contemplada en el Presupuesto del Contrato, y ya se encuentra hecha por el Comité.
El evento se llevara a Cabo en la fecha y lugar prevista por el comité de Rap con los grupos convocados por el comité y los Jurados estaran presentes en el evento evaluando y determinando los premios. El Comité entregará listado de Grupos al Operador. El operador presenta las Hojas de Vida de los Jurados Juan Cely y Manuel Cely, que son revisadas y Aprobadas por el Supervisor del Contrato, Asi como los Formatos para la evaluación.
Se utilizará el recurso de Afiches y Volantes contemplado en el Contrato, con el diseño aprobado por prensa de la Alcaldia al Comité de Rap.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.